



COLEGIUL NATIONAL „ANA ASLAN”
 Calea Calarasilor nr. 307 A – BRAILA
 Tel./Fax:0239/611190

Nr. 2683/ 07. 10. 2008

Raport anual de evaluare internă a calitatii

Raport pentru anul scolar...2007 / 2008....., finalizat la data de 07. 10. 2008.....de catre CEAC, avand urmatoarea componenta:

- 1 prof. MITRICA CLAUDIA - Coordonator
- 2.prof. ANDREI VERONICA – membru
3. prof. OSANU MARI-GARA - membru
4. prof. STEFAN GEORGETA – inv. postliceal
5. prof. HARET DANIELA - repr. sindicat
6. BARBU STELTAN – Consilier local
7. NISTOR SIMONA / elev

PARTEA I. INFORMATII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumire unitatii de invatamant: COLEGIUL NATIONAL „ANA ASLAN”
Unitate de invatamant din sistemul de stat
Localitate/judet: BRAILA
Adresa: CALEA CALARASILOR NR. 307 A
Cod postal: 810288
Telefon – fax (incluzand prefixul de zona): 0239611190
E - mail: aslanana@yahoo.com
Niveluri de invatamant/specializari/calificari profesionale autorizate sa functioneze provizoriu/acreditate. (se va preciza baza legala de functionare pentru fiecare nivel de invatamant/specializare/calificare profesionala) PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL, POSTLICEAL
CIF / CUI : 4343125

B) INFORMATII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVII la începutul anului
scolar

Nivel de învățământ		Numar de clase/ grupe	Numar de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Prescolar					
Primar, din care	cl. I	2	39	ZI	ROMANA
	cl. a -II-a				
	cl. a -III-a				
	cl. a -IV-a				
	Total	2	39		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a -V-a	1	17	ZI	ROMANA
	cl. a -VI-a				
	cl. a -VII-a				
	cl. a -VIII-a				
	Total	1	17		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a -IX-a	3	88	ZI	ROMANA
	cl. a -X-a	3	86	ZI	ROMANA
	Total	6	174		
SAM	cl. a -IX-a				
	cl. a -X-a				
	Total				
An de completare					
Liceal (ciclul superior)	cl. a -XI-a	3	80	ZI	ROMANA
	cl. a -XII-a	2	53	ZI	ROMANA
	cl. a -XIII-a		-		
	Total	5	133		
Postliceal, din care					
Maistri, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
Postliceal, din care	an I	11	320	ZI	ROMANA
	an II	4	104	ZI	ROMANA
	an III	5	150	ZI	ROMANA
	Total	20	574		

Distributia efectivelor de elevi, din anul scolar curent (2007 – 2008), in functie de filiera, profil / domeniu, specializare / calificare profesionala:

Nr. Crt	Nivel	Filiera	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesionala	Numar clase	Numar elevi	
1.	Liceal	Teoretic	Real	Stiinte ale naturii	a-IX-a	3	88
		Teoretic	Real	Stiinte ale naturii	a-X-a	3	86
		Teoretic	Real	Stiinte ale naturii	a-XI-a	3	80
		Teoretic	Real	Stiinte ale naturii	a-XII-a	2	53
		-			a-XIII-a	-	-
3.	Postliceal		Sanatate si asistenta pedagogica	Asistent medical generalist	An I	3	90
					An II	2	54
					An III	3	90
			Sanatate si asistenta pedagogica	Asistent medical de farmacie	An I	3	90
					An II	2	50
					An III	2	60
			Sanatate si asistenta pedagogica	Asistent medical de balneofizioterapie	An I	2	56
			Sanatate si asistenta pedagogica	Asistent medical de radiologie	An I	2	56
			Sanatate si asistenta pedagogica	Asistent medical de nutritie si dietetica	An I	1	28

C) INFORMATII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

Director (numele si prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedra	Documentul de numire in functie	Modalitatea numirii pe functie	Unitatea de invatamant la care are norma de baza	Unitatea de invatamant la care este titular (daca e cazul)	Observatii - daca este cazul (directorul este cadru didactic cu studii in strainatate echivalente / neechivalente in Romania)
MIRON GINA	Profesor chimie	I - 1998	21	Ordin Nr. 3992/ 18. 05 2006.	conkurs	Colegiul National " Ana "Aslan"	Colegiul National " Ana "Aslan"	
Director adjunct (numele si prenumele)								
MITRICA CLAUDIA	Professor biologie	I - 2003	17	Deciye nr. 22/20. 12. 2006	conkurs	Colegiul National " Ana "Aslan"	Colegiul National " Ana "Aslan"	

C.2. Personalul didactic:

Numar total de cadre didactice	Numar de norme didactice intregi / posturi	Numar de cadre didactice cu norma de baza in unitatea de invatamant/ procent din numar de persoane / norme intregi, dupa caz	Numar de titulari/procent din numar de norme intregi / posturi	Numar de cadre calificate / procent din numar de cadre didactice	Modalitatea angajarii pe post* (titularizare, detasare, suplinire, transfer; exprimare numerica si procentuala)	Observatii - daca este cazul (personal didactic cu studii in strainatate echivalate/necchivate in Romania)
76	59,94	38	32- 53,38%	75 – 98,68%	Titularizare – 30 Transfer- 2 Detasare- 7 Suplinire - 37	

Distributia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Numar personal didactic calificat:					Numar personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fara definitivat	
-	23	7	16	29	1

C.3. Personalul didactic auxiliar - numar pe categorii:

Categorie de personal	Numar de persoane incadrate	Numar de norme pentru fiecare categorie de personal	Numarul de personal este:		
			sub normativele privind incadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind incadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind incadrarea categoriei respective de personal
Contabil	2	1,5		X	
Secretar	2	2		X	
Laborant	1	1		X	
Operator date	1	0,5		X	
Inginer de sistem	1	1		X	
Administrator	1	1		x	
Bibliotecar	1	0,25	x		

Total personal didactic auxiliar:7,25.....

C.4. Personalul nedidactic (numar pe categorii):

Categorie de personal	Numar de persoane incadrate	Numar de norme pentru fiecare categorie de personal	Numarul de personal este:		
			sub normativele privind incadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind incadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind incadrarea categoriei respective de personal
Ingrijitor curatenie	6	8	X		
Paznici	2	3	X		
Muncitor calificat	1	2	X		

Total personal nedidactic angajat:

C) INFORMATII PRIVIND SPATIILE SCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spatiu	Numar spatii	Suprafata (mp)
1.	Sali de clasa /grupa	17	1083,75
2.	Cabinete instruire	7	404,4
3.	Laboratoare*	3	207,6
4.	Ateliere*	-	-
5.	Sala si / sau teren de educatie fizica si sport*	1 improvizata intr – o sala de clasa	63,75
6.	Spatii de joaca *	1	297,5
7.	Sala de festivitate	1	297,5
8.	Cabinet medical	1	24,85
9.	Cabinet consilier scolar	1	24,85
	total	32	2404,2

Unitatea functioneaza cu un numar de2..... schimburi, durata orei de curs/ activitatilor didactice fiind de50.....minute, iar a pauzelor/ activitatilor recreative fiind de...10/20.....minute.

F) INFORMATII PRIVIND SPATIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spatiu	Tip si numar document de detinere a spatiului	Numar spatii	Suprafata (mp)
1.	Biblioteca scolara / centru de informare si documentare		1	107,6
2.	Sala pentru		-	-

	servit masa *			
3.	Dormitor *			-
4.	Bucatarie *			-
5.	Spalatorie *			-
6.	Spatii sanitare		14	256,92
7.	Spatii depozitare materiale didactice		6	139,2
TOTAL			21	503,72

D) INFORMATII PRIVIND SPATIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spatiu	Tip si numar document de detinere a spatiului	Numar spatii	Suprafata (mp)
1.	Secretariat		1	21,9
2.	Spatiu destinat echipei manageriale		2	38,9
3.	Contabilitate *		1	24,85
4.	Casierie *		-	-
5.	Birou administratie*		1	18,6
6.	arhiva		1	18,6
7.	Sala operator date		1	15,1
8.	Cancelaria		1	69,2
TOTAL			8	207,15

D) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de invatamant este :

National aprobat prin O. M. Ed. C cu numarul 4686 din data 05.08.2003 pentru nivel primar.

National aprobat prin O. M. Ed. C cu numarul 3638 din data 11.04.2001 pentru nivel gimnazial

National aprobat prin O. M. Ed. C cu numarul 5723 din data 23.12.2003 pentru nivel liceal IX - X, profil real, specializarea Stiinte ale Naturii.

National aprobat prin O. M. Ed. C cu numarul 5718 din data de 22.12.2005 pentru nivel liceal XI - XII profil real, specializarea Stiinte ale Naturii

National aprobat prin O. M. Ed. C nr. 4760 din data de 20. 07. 2006 pentru nivel postliceal, domeniul Sanatate si asistenta pedagogica, specializarea asistent medical generalist anul II, III OMECT 2713 / 29. 11. 2007 pentru anul I

National aprobat prin O.M. Ed. C nr. 4760 din data de 26. 07 2006 pentru specializarea asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare

National aprobat prin O. M. Ed. C nr. 5042 din data de 27. 09. 2005 pentru nivel postliceal, specializarea asistent medical de farmacie

National aprobat prin OMECT nr. 2288 / 29. 09. 2007 pentru nivel postliceal specializarea asistent medical de radiologie

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITATILOR DE IMBUNATATIRE A CALITATII REALIZATE IN ANUL SCOLAR 2007-2008

Nr. crt.	Actiuni propuse in planul de imbunatatire precedent	Actiuni realizate si rezultate obtinute in anul scolar 2007/2008
1	Cresterea reputatiei corpului profesoral.	Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de consiliere si orientare. (in decembrie 2007 in scoala noastra s-a desfasurat cursul de consiliere si orientare la care au participat 19 cadre didactice de la invatamantul postliceal respectiv 5 profesori si 14 maistri instructori) 5 profesori au urmat cursuri de formare organizate de CCD (90 credite) 7 profesori s-au inscris la cursuri postuniversitare de masterat in alta specialitate. 3 profesori au obtinut grade didactice si alti 3 s-au inscris la grade didactice.
2	Revizuirea ofertei educationale	Obtinerea autorizatiei de functionare provizorie pentru trei specializari noi la invatamantul postliceal – asistent medical de laborator, asistent medical de igiena si sanatate publica, ergoterapeut.
3	Asigurarea pazei si protectiei elevilor si personalului	Incheierea de acorduri de colaborare cu firme specializate si cu Politia Comunitara. Instalarea unei retele de supraveghere prin camere video atat in interiorul cat si in exteriorul scolii.
4	Dotare materiala adecvata realizarii unui act educational de calitate	Reinnoirea mobilierului in 5 Sali de clasa si adaptarea acestuia la noi cerinte educative. Achizitionare de material didactic pentru laboratoarele de biologie, chimie, fizica, cabinete de instruire practica- TIB, BFT. Achizitionare de aparatura electronica – 30 calculatoare complet echipate si

		<p>conectarea tuturor calculatoarelor din unitate la internet</p> <p>Achizitionarea unui numar de 300 de volume pentru biblioteca scolara.</p> <p>Dotarea adecvata desfasurarii activitatii pentru clasele invatamantului primar.</p>
5	Ridicarea nivelului de pregatire a elevilor reflectat in rezultatele obtinute	<p>Pregatire diferentiata pe grupe de elevi</p> <p>Identificarea stilurilor de invatare si adaptarea activitatii instructiv-educative la cerintele elevilor</p> <p>Efectuarea de ore suplimentare de pregatire in vederea sustinerii examenului de bacalaureat si a examenului de absolvire a invatamantului postliceal, participarea la simulari, rezolvarea variantelor de subiecte.</p> <p>Procentajul de promovabilitate la bacalaureat a fost de 96,2% iar la examenul de absolvire de 100%.</p> <p>Participarea unui numar mai mare de elevi la olimpiade si concursuri scolare , la activitati extracurriculare.</p>
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	<p>Infintarea cabinetului medical.</p> <p>Dotarea adecvata a acestuia.</p>
7	Asigurarea serviciilor de consiliere si orientare pentru elevi	<p>Infintarea cabinetului psihopedagogic si dotarea cu mobilier si aparatura specifica.</p>
8	Revizuirea si imbunatatirea documentelor proiective ale CEAC	<p>Organigrama, regulament de functionare, proceduri pentru monitorizarea rezultatelor, chestionare.</p>

PARTEA A III-A

FISA de AUTOEVALUARE privind

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANTA, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE SI DE EVALUARE PERIODICA (H.G. nr. 21/2007) si
STANDARDELOR DE REFERINTA – (in proiect)

Se va preciza in dreptul indicatorului (vezi indicatiile de mai sus), nivelul de indeplinire:

Nr.crt	Indicatori de performanta	Calificativul acordat ¹
DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUTIONALA		
a) structurile institutionale, administrative si manageriale		
1	Existenta, structura si continutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare si planul de implementare)	FB
2	Organizarea interna a unitatii de invatamant	FB
3	Existenta si functionarea sistemului de comunicare interna si externa	B
4	Functionarea curenta a unitatii de invatamant	FB
5	Existenta si functionarea sistemului de gestionare a informatiei; inregistrarea, prelucrarea si utilizarea datelor si informatiilor.	B
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	FB
7	Asigurarea securitatii tuturor celor implicati in activitatea scolara, in timpul desfasurarii programului	FB
8	Asigurarea serviciilor de orientare si consiliere pentru elevi.	FB
b) baza materiala		
9	Existenta si caracteristicile spatiilor scolare	FB
10	Dotarea spatiilor scolare	FB
11	Accesibilitatea spatiilor scolare	FB
12	Utilizarea spatiilor scolare	FB
13	Existenta, caracteristicile si functionalitatea spatiilor administrative	FB
14	Existenta, caracteristicile si functionalitatea spatiilor auxiliare	FB
15	Accesibilitatea spatiilor auxiliare	FB
16	Utilizarea spatiilor auxiliare	FB
17	Dotarea cu mijloacele de invatamant si cu auxiliare curriculare	B
18	Existenta si dezvoltarea fondului bibliotecii scolare/ centrului de informare si documentare	B
19	Dotarea cu tehnologie informatica si de comunicare.	FB
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de invatamant si auxiliarelor curriculare	B
21	Procurarea si utilizarea documentelor scolare si a actelor de studii	FB
c) resurse umane		
22	Managementul personalului didactic si de conducere	FB
23	Managementul personalului didactic auxiliar si personalului nedidactic	FB
DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCATIONALA		
a) continutul programelor de studiu		
24	Existenta ofertei educationale	FB
25	Existenta parteneriatelor cu reprezentanti ai comunitatii	B
26	Proiectarea curriculumului	B
27	Realizarea curriculumului	B
b) rezultatele invatarii		
28	Evaluarea rezultatelor scolare	B
29	Evaluarea rezultatelor la activitatile extracurriculare (extra-clasa si extra-scolare)	B

c) activitatea de cercetare stiintifica sau metodică, după caz		
30	Activitatea stiintifica	FB
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB
d) activitatea financiară a organizației		
32	Constituirea bugetului școlii	FB
33	Execuția bugetară	FB
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	B
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
36	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	FB
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării		
37	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	B
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
38	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
39	Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
40	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	B
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
41	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	B
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
42	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB

PARTE A IV-A Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor

OBIECTIV	ACȚIUNI NECESARE	REZULTATE MASURABILE	RESPONSABIL	DOMENIUL/ INDICATOR VIZAT
Asigurarea accesului la informație	Crearea unei pagini web a școlii	Realizarea paginii web prin care să se popularizeze documentele școlare, oferta școlară, rezultatele elevilor la concursuri, examene etc.	Catedra de informatică	1.3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă; 1.1 promovarea ofertei educaționale
Dezvoltarea și adaptarea bazei materiale pentru nivelurile de învățământ primar,	Identificarea fondurilor din surse externe și interne	Obținerea fondurilor Realizarea proiectului de buget și a planului de achiziții	Director Contabil Administrator CA	Activitatea financiară

gimnazial, postliceal			Responsabilul cu programe si proiecte de dezvoltare	
Dezvoltarea infrastructurii si dotarea cu echipamente specifice a cabinetelor metodologice necesare desfasurarii activitatii conform standardelor de calitate	Achizitionare de material didactic	Dotarea laboratoarelor si a cabinetelor cu aparatura specifica pentru realizarea activitatii educative la standardele cerute. Infiintarea cabinetelor de geografie, istorie, limbi straine, limba romana. Dotarea unitatii cu 30 calculatoare Schimbarea mobilierului scolar pentru adaptarea la cerintele educative. Efectuarea demersurilor pentru inceperea construirii salii de sport. Dotarea bibliotecii scolare	Directori Contabil Administrato r CA Cadre didactice	4.1 Dotarea cu mijloace de invatamant si auxiliare curriculare 4.3 dotarea cu tehnologie informatica si de comunicare Existenta si caracteristica spatiilor scolare Existenta si dezvoltarea fondului bibliotecii scolare
Adaptarea ofertei educationale prin infiintarea de specializari noi conform cu cerintele socio-economice zonale	Acreditarea scolii pe Nivel de invatamant primar, gimnazial si noi specializari la invatamantul postliceal.	Intocmirea documentatiei in vederea autorizarii si depunerea acesteia la ARACIP Incheierea de parteneriate cu agenti economici-Autorizatia de sanatate publica, spitale in vederea efectuarii practicii de specialitate a elevilor	Directori CA	Existenta, structura si continutul documentelor proiective Definirea si promovarea ofertei educationale Existenta parteneriatelor cu reprezentanti ai comunitatii Revizuirea ofertei educationale si a PDI
Implementarea sistemului de formare a resurselor umane	Formarea si perfectionarea cadrelor didactice	Inscrierea cadrelor didactice la grade didactice, participarea la	Responsabilul cu formarea	Activitatea stiintifica si metodica a cadrelor

din scoala pentru asigurarea calitatii		activitati metodice, cursuri de formare continua, masterate etc. Stimularea cadrelor didactice pentru participarea la activitati de cercetare stiintifica		didactice
Imbunatatirea performantelor scolare	<p>Proiectarea si realizarea curriculumului Pregatire diferentiata pe grupe de elevi Individualizarea activitatilor de invatare pe baza stilurilor de invatare Stimularea elevilor cu medii generale peste 9</p> <p>Monitorizarea rezultatelor si inregistrarea progresului scolar Legatura stransa cu familiile elevilor pentru mentinerea frecventei elevilor Stimularea participarii elevilor la activitati extracurriculare</p> <p>Masuri de prevenire a manifestarilor de violenta in scoala</p>	<p>Revizuirea si Comisia de imbunatatirea ofertei curriculum CDS</p> <p>Teste de identificare a stilurilor de invatare Rezultate la concursuri, olimpiade, examene</p> <p>Cresterea numarului de elevi participanti la olimpiade, concursuri si a celor cu medii peste 9 Fise de progres</p> <p>Scaderea numarului de absente si evidentierea elevilor fara absente.</p> <p>Numar de elevi participanti la activitati, proiecte. Popularizare prin revista scolii</p> <p>Promovarea regulilor de toleranta prin dezbateri proiecte, concursuri</p>	<p>Comisia de curriculum Psihologul scolar Diriginti</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Dirigintii</p> <p>Consilier educativ</p>	<p>Curriculum proiectare si realizare</p> <p>Evaluarea rezultatelor scolare</p> <p>Evaluarea rezultatelor la activitatile extracurriculare</p>

Director adjunct,
Prof. Mitrica Claudia